

# KATALOG ZNANJ ZA PRIDOBITEV NAZIVA RAČUNOVODJA

Poleg visokošolske izobrazbe mora imeti še tale znanja:

## A. S področja finančnega računovodstva

### 1. Izvajalni vidik

- Sestavljanje rednih in občasnih knjigovodskih obračunov ter otvoritvenih bilanc na ravni organizacije
- Sestavljanje računovodskih obračunov (razvidov), ki so sestavni del zakonsko predpisanih računovodskih izkazov in poročil
- Sestavljanje rednih in občasnih, obračunskih in predračunskih računovodskih poročil na ravni organizacije za notranje in zunanje uporabnike
- Priprava razkritij in izdelava računovodskega poročila
- Sestavljanje uskupinjenih računovodskih izkazov in poročil
- Sestavljanje rednih in občasnih računovodskih predračunov na ravni organizacije
- Izdelava rednih in občasnih analiz računovodskih obračunov in predračunov
- Ocenjevanje bonitete preteklih in predvidenih poslovnih dogodkov ter bonitete poslovnih partnerjev
- Izdelava analitskih poročil o poslovanju
- Sodelovanje pri zahtevnejših, zlasti informacijskih projektih (npr. BSC, ABC, EVA, analiza vrednosti, analiza stroškov in koristi).

### 2. Informacijski vidik

- Prikazovanje in pojasnjevanje obračunskih in predračunskih računovodskih izkazov ter analitskih poročil na ravni organizacije
- Sprotno in naknadno pojasnjevanje računovodskih izkazov na ravni organizacije
- Komuniciranje z notranjimi uporabniki računovodskih informacij
- Oblikovanje predlogov na podlagi analiz
- Tekoče shranjevanje in arhiviranje računovodskih listin, analiz, nadzorstvenih poročil in z njimi povezane dokumentacije, skladno z notranjimi in zunanjimi predpisi

### 3. Poslovodni vidik

- Načrtovanje vsebine in obsega izvajanja knjigovodenja, predračunavanja, analiziranja in nadziranja
- Načrtovanje razvoja računovodskega informacijskega sistema
- Načrtovanje organiziranosti in zmogljivosti računovodenja
- Pripravljanje predlogov organizacijskih predpisov v računovodstvu in sodelovanje pri pripravi drugih organizacijskih predpisov na ravni organizacije ter njihovih sprememb
- Sprotno organiziranje računovodenja in zunajbilančnega evidentiranja
- Organiziranje računovodske službe
- Etično vodenje ljudi in razporejanje opravil v računovodski službi
- Spremljanje učinkovitosti procesa računovodenja
- Vzpostavljanje kontrolnega okolja, organiziranje notranjih kontrol in spremljanje njihove učinkovitosti
- Nadziranje računovodske dokumentacije in njenega krogotoka
- Nadziranje opravljanja računovodskih opravil zunaj računovodske službe
- Odločanje v zvezi z nadziranjem procesov v računovodskem informacijskem sistemu

## **B. S področja poslovnega (stroškovnega oziroma upravljalnega) računovodstva**

### 1. Izvajalni vidik

- Izdelava predračunov in obračunov po temeljnih poslovnih funkcijah ter mestih odgovornosti (npr. prodaja, proizvodnja, nabava, stroški dela in stroški materiala, proizvodjalni in neproizvajalni stroški, kalkulacije)
- Izdelava predračunov in obračunov posameznih naložb
- Analiziranje po temeljnih poslovnih funkcijah ter mestih odgovornosti, in sicer preteklih in načrtovanih poslovnih dogodkov za potrebe sprotnega in strateškega odločanja
- Izvajanje notranjega kontroliranja računovodskih procesov na ravni mest odgovornosti
- Sestavljanje rednih in občasnih poročil o poslovanju za notranje uporabnike po mestih odgovornosti

### 2. Informacijski vidik

- Prikazovanje in pojasnjevanje obračunskih in predračunskih računovodskih izkazov ter analitskih poročil na ravni mest odgovornosti
- Arhiviranje poročil, predračunov, obračunov, kalkulacij in nadzorstvenih poročil s pripadajočo dokumentacijo
- Komuniciranje z uporabniki in oblikovalci informacij

### 3. Poslovodni vidik

- Predlaganje oblikovanja mest odgovornosti
- Načrtovanje vsebine in obsega računovodenja po mestih odgovornosti
- Načrtovanje organiziranosti in zmogljivosti računovodenja po mestih odgovornosti
- Sprotno organiziranje računovodenja po mestih odgovornosti, vključno z notranjimi kontrolami
- Načrtovanje nadziranja in spremljanje njegove učinkovitosti po mestih odgovornosti

## **C. S področja davčnega računovodstva**

### 1. Izvajalni vidik

- Izdelava davčnih predračunov in obračunov
- Sestavljanje različnih davčnih vlog, prijav, napovedi, zahtevkov, ugovorov in druge dokumentacije
- Izdelava analitskih poročil z davčnega vidika
- Sodelovanje pri davčnem načrtovanju
- Sodelovanje pri oblikovanju davčne politike organizacije
- Sodelovanje pri obravnavi predvidenih poslovnih odločitev z davčnega vidika
- Sodelovanje pri davčni obravnavi statusno-pravnih preoblikovanj

### 2. Informacijski vidik

- Predstavljanje in pojasnjevanje davčnih predračunov in obračunov
- Komuniciranje med uporabniki in oblikovalci informacij
- Spremljanje novosti s področja davkov
- Arhiviranje davčne dokumentacije

### 3. Poslovodni vidik

- Sodelovanje pri načrtovanju izvajanja davčnih opravil
- Sodelovanje pri organiziranju (pripravi izvajanja) davčnih opravil
- Sodelovanje pri vzpostavljanju in ohranjanju ustrezne ravni davčne kulture
- Sodelovanje pri nadziranju davčnih opravil

